

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 İ Bu Yönergenin amacı; Yalova Üniversitesi öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, işleyişine yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 İ Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetinin amaçlarına, faaliyet alanlarına yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 İ Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

KİMLİK BÖLÜMÜ

Danışmanın Oluşumu ve Danışmanın Görevleri

Madde 4 İ a) Danışman, ders yılı başlamadan önce Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm/Program ile Anasanat Dalı Başkanlıklarının önerisi göz önüne alınarak birim yönetim kurullarında ilgili Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından belirlenir ve öğretim başlangıcı tarihinden bir hafta önce Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe iletilir ve ilan edilir.

b) Birim Yönetimlerinde danışmanlık için öğretim elemanları arasında uygun bir biçimde dağılımına özen gösterilmelidir. Bölüm/Program ile Anasanat Dalı Başkanlıkları danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karışık sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla toplantılar düzenleyerek danışmanlık kurumunun işlevlerini sağlar.

c) Danışman, sorumluluğunda bulunan öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara yol gösterir. Üniversitemiz öğrencilerinin ders kayıtları (kayıt yenileme) ve ders ekle-bırak işlemleri akademik takvim çerçevesinde genelde (internet) üzerinden bilgisayar ortamında yapılır.

d) Danışman, öğrencinin, kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da özrü nedeniyle hiç seçemediği derslerle ilgili ders alma işlemlerinde akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (ekle-bırak süresi), yine yukarıda belirtilen yolu izleyerek öğrencinin ders kayıtlarının yapılmasından sorumludur.

Madde 5 İ Her kayıt dönemi sonunda kayıt yenilemeyen öğrencileri Bölüm/Program ile Anasanat Dalı Başkanlığına bildirir.

Madde 6 İ Her öğretim yılında sorumlu olduğu sınıfın yabancı dil/ bilişim dersleri düzey belirleme sınavları ile ilgili bilgilendirmeyi yapar.

Madde 7 İ Öğrencileri kredi ve burs olanakları ile ilgili sorunları ve konularında destek alabilecekleri kaynakları açıklar ve bilgilendirir.

Madde 8 İ Danışman, öğrencilerin daha önce diğer üniversitelerde almış oldukları derslerin eşdeğerlik işlemlerinde ilgili bölüm/program başkanlıklarına görüş bildirir.

Madde 9 İ Dan² manl²k zorunlu durumlar d² 2nda ö renci üniversiteyi bitirinceye kadar devam eder.

Madde 10 İ Dan² man, sorumlulu undaki ö rencilerle her yar²y² ba 2nda en az bir toplant² yapar, ö rencilerin sorunlar²n² dinler ve toplant² sonucunu rapor biçiminde birim yönetimine iletir.

Madde 11 İ Dan² man ö retimle ilgili tüm güncel yönetmelik ve yönergeleri izler ve bu bilgileri ö rencileri yönlendirmede kullan²r. Ö renciyi s²nav ve disiplin yönetmelikleri konusunda bilgilendirir.

Madde 12 İ Dan² man, ö rencilerin sürece kat²lmalar²n² ve düzenli i lemesine yard²mc² olmalar²n² sa lamak amac²yla dan² man² oldu u ö renciler aras²ndan kendisine yard²mc² olacak bir Komite olu turabilir.

Madde 13 İ Sorumlu oldu u ö rencilerin ö retim süresince ders programlar² ile e itsel, toplumsal, ekonomik ve ruhsal sorunlar²yla ilgilenir.

Madde 14 İ Ö rencileri ders d² 2 zamanlar²nda okul ya da Üniversite içerisinde sosyal etkinliklerde daha giri ken bir biçimde yer almalar² konusunda yönlendirir.

Madde 15 İ Ö rencilerin akademik geli imlerini desteklemek amac²yla konferans, panel, seminer ve benzeri etkinlikler konusunda onlar² bilgilendirir.

Madde 16 İ Ö renciyi lisansüstü e itim ve akademik kariyer konusunda bilinçlendirir.

Madde 17 İ Ö rencinin Üniversite Yerle kesine uyumunu ve derslere devam² ile ba ar² durumunu izler.

Madde 18 İ Dan² man haftada bir gün ö renci görü me saatleri belirler ve ilan eder.

Madde 19 İ Dan² man, ö renimini bitiren ö renciler konusunda ilgili Bölüm/Program ile Anasanat Dal² Ba kanl² 2na bilgi verir. Sorumlulu undaki ö rencileri ö renim sonras² ya am² mesleki giri imleri konusunda bilgilendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 20 Ė Bu Yönerge Yalova Üniversitesi Senatosu taraf²ndan kabul edildi i tarihten itibaren yürürlü e girer.

Yürütme

Madde 21 Ė Bu yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.