Birim	Rektörlük
Görev Adı	Burs Takip İşlemleri Şube Müdürü
Kadro Adı	Şube Müdürü
Bağlı Bulunduğu Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Burs Takip İşlemleri Şube Müdürlüğü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Görev alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı birimler
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Şube Müdürü/Şef/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Şube Müdürü; 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamındaki öğrencilerin verilerinin sisteme girilmesini, Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesini, burs ödemelerinin düzenli yapılması ve gerekli mali işlemlerin MYS üzerinden yürütülmesini sağlamak; bursiyerlerin hak kaybı durumlarında iade işlemlerinin takibinin sağlanması, Ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda Red ve İade Ödeme İşlemlerinin Sevk ve İdaresini yapılmasını sağlamak. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında üniversitemize yerleşen ve kayıtlanan öğrencilerin verilerinin, https://webuyg.yok.gov.tr /doktora/ adresine girilmesi, ayrıca resmi yazıyla gönderilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi sağlamak.
- Burs tutarlarının bursiyerlere aylıklar halinde ödenmesinin sağlamak,
- Burslu öğrencilerle ilgili ödeme listelerinin her ay Enstitüden temin edilerek evrak kontrollerinin yapılması, ödemelerin yapılabilmesi için MYS girişlerinin yapılması ve harcama talimatları, ödeme emirleri ile listelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi sağlamak,
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin YÖK'e gönderilmesini sağlamak,
- Katkı payı ücreti/öğrenim ücretlerinin iadesini talep eden öğrenciler, iadenin gerçekleşmesi için gerekli belgeleri iade talep dilekçesine ekleyerek eğitim gördüğü veya göreceği birim öğrenci işlerine verilmesini sağlamak,
- Birimce ücretin iadesi işlemleri, her yıl yayınlanan Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararı gereğince yerine getirilmesini sağlamak,
- İlgili Öğrenci İşleri Birimi tarafından İade Talep Dilekçesinde belirtilen bilgiler ve eki belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilmesini koordine etmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: ATPAFC4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

- Başkanlığımıza gelen evraklar Burs Takip Şube Müdürlüğünce kontrolü edilir. Hata var ise birim öğrenci işleri ya da öğrenci ile iletişime geçilerek evrakların tamamlanmasını koordine etmek,
- Veri giriş personelince ödeme evrakları girişleri MYS'e girişleri yapılmasını sağlamak,
- Oluşturulan Ödeme Emri Belgesi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına gönderilmesini sağlamak,
- Onay işlemi biten belge, Harcama Yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesini takip takibini sağlamak,
- Daire Başkanının vereceği diğer işlemleri yapmak.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Kararı (Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar)
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi

Belge Numarası :OIDB-GRV-006;İlk Yayın Tarihi:4.11.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: ATPAFC4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys