	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürü Görev Tanımı	Belge Numarası	OIDB-GRV-004
		İlk Yayın Tarihi	04/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birim	Rektörlük
Görev Adı	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürü
Kadro Adı	Şube Müdürü
Bağlı Bulunduğu Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Görev alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı birimler
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Şube Müdürü/Şef/Bilgisayar İşletmeni/Memur/Büro Personeli
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Otomasyon ve Raporlama Sorumlusu, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ilgili tüm otomasyon sistemlerinin (Öğretim Elemanı Bilgi Sistemleri vb.) geliştirilmesinden, düzenlenmesinden, hataların minimuma indirilmesinden ve güncel tutulmasından sorumludur. İlgili makamlar tarafından talep edilen tüm verilerin doğru ve güvenilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve makamların talebi doğrultusunda raporlama yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğrenci Bilgisi Sistemi (OBS) ve Öğretim Elemanı Bilgi Sistemlerinin yazılımda backend kısımlarının geliştirilmesi, düzenlenmesi ve hataların minimuma indirilmesi konularındaki çalışmalara destek olunmasını sağlamak
- OBS içerisindeki akademik, idari ve öğrenci tarafında kullanılan ekranların ihtiyaç halinde eklenmesi, güncellenmesi ve kaldırılması işlemlerini yapılmasını sağlamak
- ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin bilgilerinin OBS sistemine aktarılması ve okul numarası gibi tanımlarının yapılması işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlamak.
- E-kayıt yoluyla veya yüz yüze kesin kayıt yaptıran öğrencilerin bilgilerinin OBS'ye aktarılması işlemlerini yürütülmesini sağlamak.
- Ödenen harçların OBS'ye işlenmesi gibi web servis hizmetleri işlemlerini yürütülmesini sağlamak.
- Tüm öğrencilerin veya belirli kriterlere yönelik öğrencilerin listelenmesi ve gerektiğinde listedeki öğrencilere SMS gönderimi işlemlerini yapmasını sağlamak.
- Öğrenci verilerinin YÖKSİS'e aktarılması süreçlerinin kontrolüne destek olmak ve aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışmalara yardımcı olunmasını sağlamak.
- Üniversite öğrenci işleri yazılım ekibinde arayüz geliştirilmesi işlemlerine yardımcı olunmasını sağlamak.
- UBYS Destek Sistemi üzerinden gelen geri bildirimlere göre sistemlerin geliştirilmesi, düzenlenmesi ve hataların minimuma indirilmesi konusundaki bildirim işlemlerini yapmak.
- Üniversitemiz otomasyon kullanıcılarının karşılaştıkları sistemsel sorunlara çözüm üretilmesine yardımcı olunmasını sağlamak.
- Her dönem sonunda ilgili yönetmelikler çerçevesinde öğrencilerin sınıf atlatma işlemlerinin yapılmasına destek oklunmasını sağlamak
- Mezun takip sistemi çerçevesinde otomasyon sisteminde bulunan mezunlar portalı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına destek olunmasını sağlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 94UHT7D Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

- Yönetmelik ve yönergeleri takip etmek ve gereğini yapmakla ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- Değişen müfredat ve programlara ait her türlü bilgilerin düzenli girilmesi için akademik ve idari personellerle koordinasyona destek olunmasını sağlamak.
- İhtiyaç doğrultusunda birimlerde düzenlenecek seminerlere destek verilmesini sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait web sayfasının güncel tutulmasına destek sağlamak.
- Çalışma sürecinde ihtiyaç duyulan her türlü verilerin veri tabanından çekilerek düzenli liste halinde ilgili kişilere Daire Başkanı onayıyla verilmesi konusunda hazırlık yapılmasını yapmak.
- Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak ve görevlerini yerine getirilmesini sağlamak

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- Yalova Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi
- Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi

Belge Numarası :OIDB-GRV-004;İlk Yayın Tarihi:4.11.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 94UHT7D Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys