	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** **Katkı Payı Harç İade İş Akışı**	Belge Numarası	**OIDB-IA-009**
		İlk Yayın Tarihi	**29.05.2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	**Öğrenci Harç Bilgilerinin Hazırlanması Süreci**	**Süreç Kodu**	**4.19.13**

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade alacağı olan öğrenci, kayıtlı olduğu birime başvurur.	Öğrenci	Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
Öğrencinin iade alacağı olup olmadığı UBS'den kontrol edilir.	Birim Öğrenci İşleri	
Öğrencinin iade alacağı var mı?		EBYS
EVET: Harç İade Formu düzenlenerek ekleri ile birlikte üst yazı ile OİDB'ye gönderilir.	Birim Öğrenci İşleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
HAYIR: İade talebi reddedilir		
Gelen harç iade formu ve ekleri Burs Takip Şb.Müdürlüğünce kontrol edilir.	Burs Takip Şube Md	
Belgelerde hata/eksiklikler var ise — EVET: Birime iade edilir.	Veri Giriş Görevlisi	
HAYIR: Ödeme evrakları Burs Takip Şube Md tarafından hazırlanarak MYS üzeinden imzalanır.	Burs Takip Şube Md	Merkezi Yönetim Sistemi Harcama Belgeleri
Ödeme Talimatı SGDB'ye gönderilir.	Burs Takip Şube Md	
Muhasebe yetkilisi tarafından banka aracılığı ile Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İadesi yapılır.	SGDB Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 34HH479 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys